CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CECCHINATO TURA MATTIA, DBA CANDIDATE LIUC BUSINESS SCHOOL**
Indirizzo	**VIA (omissis) MIRANO (VE)**
Telefono	**(omissis)**
E-mail	**(omissis)**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/12/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Novembre 2024 - ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enaip Conegliano
• Tipo di azienda o settore	Istituto Scolastico
• Tipo di impiego	Formatore
•	
• Date (da - a)	Settembre 2024 - ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITS Academy Turismo Veneto
• Tipo di azienda o settore	Istituto Scolastico
• Tipo di impiego	Formatore
• Date (da - a)	Novembre 2023 - ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confindustria Veneto Est - sezione cultura e turismo
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria
• Tipo di impiego	Membro del comitato di gestione
• Date (da - a)	Novembre 2023 - ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Italiana Confindustria Alberghi
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria nazionale
• Tipo di impiego	Revisore contabile supplente

• Date (da - a)	Gennaio 2022 - ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EBIT VENETO - Ente Bilaterale territoriale dell'Industria Turistica per la Regione Veneto
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria
• Tipo di impiego	Membro del consiglio diretttivo

• Date (da - a)	Febbraio 2012 - ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Bologna s.r.l., Via Piave 214 30171 Venezia (Fatturato 5 Milioni)
• Tipo di azienda o settore	Albergo
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo/ CFO/ HR Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Le principali mansioni riguardano tutta la gestione amministrativa - contabile e del personale dell'azienda. Coordinamento di 2 risorse aziendali.

Gestione Amministrativa e contabile: coordinamento di tutte le registrazioni giornaliere (Prima nota, Banche, fatture passive ed attive, registrazione costo perosnale, etc.), controllo di gestione, bilanci infrannuali, budget d'esercizio, implementazione del sistema di magazzino.
Gestione delle agevolazioni fiscali on line sul sito dell'AdE.
Gestione e coordinamento di tutta la parte attiva dell'azienda, recupero crediti, fatturazione elettronica e relativa spedizione allo Sdi.
Partecipazione a bandi pubblici

Gestione del personale: assunzione risorsa tramite Coveneto, gestione interna presenze, formazione, controllo cedolino a seguito di elaborazione da parte del consulente, chiusura rapporto, formazione, visite mediche, etc.

Ho seguito l'implementazione a partire dal 2016 di tutti i sistemi informativi e informatici aziendali (Protel, Navision, Inaz e Ideas), oltre che essere il referente per l'amministratore Mi interfaccio con tutti i consulenti esterni aziendali pianificando le strategie di intervento e le varie scadenze.

Interfacciamento con banche per la gestione ordinaria e straordinaria dell'azienda

Dal 2023 abbiamo conseguito la certificazione internazionale GSTC.
di sistema esterno

• Date (da - a)	Marzo 2011 - Febbraio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Crowe Horwath - Studio Associato Servizi Professionali Integrati (SASPI), Viale Ancona, 26 - Venezia Mestre
• Tipo di azienda o settore	Studio di commercialisti
• Tipo di impiego	Praticantato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza aziendale (in particolare su temi fiscali), redazione: dichiarazione dei redditi di società, black list, intrastat, F24, contratti di locazione.

• Date (da - a)	Aprile 2010 - Febbraio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Bologna s.r.l., Via Piave 214 30171 Venezia
• Tipo di azienda o settore	Albergo
• Tipo di impiego	Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Registrazione fatture in contabilità generale, controllo di gestione, controllo banche, recupero crediti

• Date (da - a)	Febbraio 2009 - Febbraio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio *Professionale Associato* Vassallo *Via Torino,186 30172* Venezia
• Tipo di azienda o settore	Studio di commercialisti
• Tipo di impiego	Praticantato
• Principali mansioni e responsabilità	Registrazione fatture in contabilità generale, redazione e controllo dichiarazione redditi, accesso presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate di Venezia

• Date (da - a)	2002 - 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ristorante "Da Tura", Via Piave 214 30171 Venezia
• Tipo di azienda o settore	Azienda di ristorazione
• Tipo di impiego	Cameriere
• Principali mansioni e responsabilità	Prendere ordinazioni e servire ai tavoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Maggio 2025 -
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aziendale	Master in Data Analytics ProfessionAI
• Date (da - a)	Gennaio 2026 -
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aziendale	Rspp con conseguimento dei moduli A, B comune e C Vega Formazione srl
• Date (da - a)	Aprile 2026 -
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aziendale	DBA (Doctorate In Business Administration) in Quantum Leadership at Liuc Business School

• Date (da - a)	Ottobre 2025 -
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aziendale	Amministratore Condominiale Italia Didacta n. P10046
• Date (da - a)	Luglio 2025 -
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aziendale	Socio Ordinario GSTC Italy Working Group
• Date (da - a)	Luglio 2025 -
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aziendale	Revisore condominiale Italia Didacta n. RV784
• Date (da - a)	Settembre 2024 -
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aziendale	Socio Ordinario Associazione Italiana per l'Analisi Finanziaria Certified ESG Essential Credential ID 01862
• Date (da - a)	Ottobre 2024 - Marzo 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aziendale	Master Business School 24 “Big Data, Business Analytics e Data Management”
• Date (da - a)	Ottobre 2023 - Marzo 2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aziendale	Master Business School 24 ore part time “Strategia e Gestione della Sostenibilità” Esg e creazione di valore, Governance e risk management, la strategia di sostenibilità nelle aziende, Reporting non finanziario
• Date (da - a)	Settembre 2021 - Maggio 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Italiano per la Privacy Aziendale - Maestro della Protezione dei Dati
• Date (da - a)	Aprile 2016 - Dicembre 2019 e da Gennaio 2024 -
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Socio ASSOCONTROLLER Credential ID 484703
• Principali materie / abilità • Qualifica conseguita	
• Date (da - a)	22 Ottobre 2015 - 27 Novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master IPSOA
• Principali materie / abilità • Qualifica conseguita	Master in Controllo di Gestione, Finanza e Business Plan su Excel
• Date (da - a)	Gennaio 2015 - Dicembre 2018 e dal Gennaio 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Socio ANDAF n. 2981 (Associazione Nazionale Direttori Amministrativi e

	Finanziari)
• Principali materie / abilità • Qualifica conseguita	
• Date (da - a)	Febbraio 2009 - Febbraio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Svolta la pratica come Dottore Commercialista (Sezione A)
• Principali materie / abilità	In procinto di sostenere l'esame di dottore commercialista.
• Qualifica conseguita	
• Date (da - a)	Ottobre 2010 - Giugno 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso biennale per praticanti Dottori Commercialisti anno 2010 - 2011 (Corso Orione)
• Date (da - a)	Novembre 2008 - Novembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laureato presso l'Università Cà Foscari di Venezia nel corso Magistrale Amministrazione, finanza e controllo con votazione 110/110 e lode
• Principali materie / abilità	Politiche finanziarie e strategie di investimento, Performance Measurament, Sistemi di programmazione e controllo
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale
• Date (da - a)	Settembre 2005 - Novembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laureato presso l'Università Cà Foscari di Venezia nel corso triennale Amministrazione e controllo con votazione 103/110
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi di bilancio, Controllo di gestione, Ragioneria, Finanza aziendale
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale
• Date (da - a)	2000 -2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Liceo scientifico - tecnologico presso il Liceo Sperimentale " L. Stefanini" Mestre (Ve) Votazione conseguita 96/100
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, Chimica, Biologia, Fisica, Inglese
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola superiore

CONOSCENZE INFORMATICHE OTTIMA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE OFFICE (OUTLOOK, EXCEL, ACCESS, WORD E POWERPOINT). INOLTRE CONOSCO SOFTWARE PER IL SETTORE ALBERGHIERO (PROTEL E NAVISION), OLTRE CHE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE (INAZ).

Obiettivo di raggiungimento

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	**INGLESE** B2 FIRST CERTIFICATION ESOL EXAMINATIONS UNIVERSITY OF CAMBRIDGE B2 FIRST CERTIFICATION ESOL EXAMINATIONS UNIVERSITY OF CAMBRIDGE B2 FIRST CERTIFICATION ESOL EXAMINATIONS UNIVERSITY OF CAMBRIDGE; CONSIDERABLE EXPERIENCE SPEAKING WITH RESTAURANT-HOTEL CLIENTS IN ENGLISH
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ RELAZIONALI E DI CONTATTO CON IL PUBBLICO CAPACITA' DI LAVORARE CON ALTRE PERSONE GRAZIE AGLI STUDI UNIVERSITARI E AL RUOLO AZIENDALE ASSUNTO PER LA CAPACITA' DI SEGUIRE PROGETTI DIVERSI CON IL CONSEGUIMENTO DEI RISULTATI RICHIESTI E COORDINAMENTO DELLE PERSONE NELL'INDIVIDUAZIONE DELLE VARIABILI CRITICHE PER UNA LORO RISOLUZIONE ABILITA' DI LAVORARE CON PERSONE DIVERSE E DI SEGUIRE DIVERSI COMPITI ASSEGNATI RISPETTANDO LE SCADENZE PREFISSATE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CERCO SEMPRE DI SPIEGARE LE MIE IDEE E DI CREARE UNA DISCUSSIONE SERENA E FORMATIVA ATTORNO AGLI ARGOMENTI AFFRONTATI. SUL LAVORO LA COSA PRINCIPALE E' RAGGIUNGERE IL MIGLIOR RISULTATO POSSIBILE ATTRAVERSO IL CONFRONTO CON GLI ALTRI E IL RISPETTO RECIPROCO. I DUE ASPETTI PRINCIPALI SONO: CONFRONTARE LE IDEE ED ESPORLE AGLI ALTRI.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Durante gli studi ho praticato nuoto e atletica a livello agonistico. Attualmente mi sto dedicando alla corsa amatoriale. Ascolto musica e mi interesso di fotografia

Autorizzo il trattamento miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03