FOCUS CONDOMINIO
amministrare informati

info@focuscondominio.it
www.focuscondominio.it

Abilità Digitali per l'Amministrazione Condominiale

Descrizione:
Master Class PRO di 8 ore ripartite in 4 sessioni da 2 ore

MODULO 1. - Cyber Security nello Studio e nel Condominio (2 ore)

- Principali minacce informatiche (phishing, malware, ransomware)
- Protezione dei dati condominiali e delle anagrafiche
- Backup, cifratura dei file, sicurezza cloud
- Password efficaci, gestione credenziali e autenticazione MFA
- Sicurezza PEC, email e comunicazioni sensibili
- Sicurezza rete Wi-Fi di studio e dispositivi IoT condominiali
- Procedure operative e protocolli di prevenzione
- Checklist quotidiana dell'amministratore sicuro
- **ESERCITAZIONE: Simulazione phishing**

MODULO 2. – Fiscalità digitale: la fatturazione elettronica

- La fatturazione elettronica: gestione e relativi adempimenti
- Conservazione digitale dei documenti contabili
- Tracciabilità dei documenti contabili all'interno del sito dell'Ade
- Import del tracciato xml all'interno del foglio Excel con la selezione dei campi interessati
- Dal foglio Excel alla Data Visualization: un modo di rappresentare la fattura in Power BI
- **ESERCITAZIONE: Creazione tramite tabella pivot dei report di fatturazione da poter girare al commercialista**

MODULO 3. - Utilizzi dell'Intelligenza Artificiale nello Studio (2 ore)

- IA generativa: applicazioni pratiche per amministratori
- Risposte automatiche alle richieste ricorrenti dei condòmini
- Generazione automatica di verbali, comunicazioni e report
- Analisi predittiva per guasti, interventi e manutenzioni
- OCR intelligente e digitalizzazione documentale avanzata
- Organizzazione e prioritizzazione del lavoro
- Limiti, privacy, GDPR e uso responsabile dell'IA
- **ESERCITAZIONE: Prova utilizzo IA per trascrizione assemblea e redazione del verbale**

MODULO 4. CRM per la Gestione dei Condòmini e dei Fornitori (2 ore)

- Cos'è un CRM e differenze con un gestionale classico
- Ticketing e gestione richieste
- Coordinamento interventi e fornitori + (preview con workflow automatici)
- Storico comunicazioni e documentazione sempre tracciata
- Dashboard, scadenze, SLA e indicatori prestazionali
- Business Intelligence
- Integrazione con email e telefono PEC e gestionale condominiale
- **ESERCITAZIONE: Creazione workflow nel CRM**

Materiali inclusi:

- Slide complete del corso
- Schede operative e modelli personalizzabili
- Template policy interne di sicurezza e modelli di workflow CRM

Modalità:
diretta streaming + registrazione